


REGOLAMENTI	VI ISTITUTO COMPRENSIVO "B. CIARI" Via Madonna del Rosario, 148 - 35129 PADOVA - PD Codice fiscale: 92200190285 Codice meccanografico: PDIC883002	
Delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 28 marzo 2023		

Regolamento Esterni Dati Personali e WIFI

Norme generali sull'attività di accesso ai locali

L'accesso ai locali dell'Istituto deve essere autorizzato preventivamente ed esclusivamente dal Dirigente Scolastico.

In ogni caso tali attività di autorizzazione preventiva da parte dell'Istituto dovranno essere richieste in tempo utile per definirne i relativi obblighi di Legge in materia di Privacy, Sicurezza sul lavoro e qualsiasi altra normativa coinvolta.

Ciascun visitatore dovrà redigere apposita dichiarazione (allegata in fac-simile al presente Regolamento) con fotocopia del documento di identità ed eventuale curriculum vitae, ove previsto.

I visitatori, o comunque chiunque non rientri nell'organico Istituzionale, che accedono ai locali dell'Istituto non sono autorizzati, senza un'esplicita e preventiva autorizzazione scritta della Direzione, ad utilizzare alcun dato personale o riservato di cui siano venuti a conoscenza durante la propria attività presso l'Istituto stesso, a meno che tale trattamento non sia previsto per Legge o in base ad un preciso e preventivo obbligo contrattuale che preveda esplicitamente l'utilizzo dei predetti dati.

In particolare, ai visitatori, durante la permanenza in Istituto:


1. è fatto espresso divieto di trattare affari, per conto proprio o di terzi, che ledano i diritti dell'Istituto e/o le disposizioni di Legge a cui è sottoposto l'Istituto, secondo quanto previsto dall'art. 2105 c.c.;
2. non è consentito comunicare, né durante la permanenza in Istituto, né dopo, le informazioni acquisite, di qualsiasi natura, salvo che la comunicazione avvenga nei confronti di terzi autorizzati dal Titolare, o, ove previsto, dai diretti interessati, oppure avvenga nei confronti di organi giurisdizionali, o avvenga nell'adempimento di norme di Legge, di regolamenti, di provvedimenti delle autorità, fatta salva in ogni caso diversa istruzione del Titolare.

In ogni caso la diffusione è sempre vietata. L'Istituto potrà notificare ad ogni futuro interessato, o future terze parti, l'esistenza di questo accordo, e il diritto al pieno provvedimento ingiuntivo per ogni violazione, anche, ma non solo, per la tutela legale dell'Istituto presso gli organi competenti.

Nello specifico non è consentito comunicare:

- a. alcun tipo di informazione riservata e/o confidenziale. Saranno considerate riservate e confidenziali tutte le informazioni relative alle attività passate, presenti o future dell'Istituto. Le informazioni riservate non comprendono le informazioni precedentemente note al visitatore, al pubblico in generale, o precedentemente riconosciute come pratica standard

vers. 01.00	Regolamento Esterni Dati Personali e WIFI	<i>Elaborato da Fabio Ballin</i>
- 1 -		

REGOLAMENTI	VI ISTITUTO COMPRENSIVO "B. CIARI" Via Madonna del Rosario, 148 - 35129 PADOVA - PD Codice fiscale: 92200190285 Codice meccanografico: PDIC883002	
Delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 28 marzo 2023		

del settore.

- b. dati personali di qualsiasi genere e/o natura, anche particolare, previsti dagli artt. 4, 9 e 10 del GDPR 2016/679, raccolti sia direttamente che indirettamente presso il personale scolastico, gli studenti, e le rispettive famiglie, o presso i locali e/o gli archivi dell'Istituto che abbia in responsabilità i predetti soggetti, e ogni altro dato personale acquisito in virtù del servizio espletato;
 - c. informazioni e/o notizie riferentesi all'Istituto non necessarie al ruolo definito dall'autorizzazione rilasciata e, ove previsto, contrattualizzata dall'Istituto.
3. non potrà realizzare, a nessun titolo, questionari di ricerca, attività commerciali e promozionali di qualsiasi genere e con qualsiasi mezzo, riprese fotografiche o registrazioni audio e/o video tramite i quali, anche accidentalmente, siano resi identificabili il personale dell'Istituto, gli studenti e/o le rispettive famiglie, le aree riservate e comunque chi non abbia espresso un preventivo ed adeguato consenso scritto direttamente e/o tramite l'Istituto.

Qualunque trattamento risultasse effettuato senza i presupposti sopra indicati comporterà l'esclusiva responsabilità, amministrativa e penale, del soggetto inadempiente, in caso di accertata violazione nel trattamento dei dati personali e dei dati riservati dell'Istituto.

Norme generali sull'attività di navigazione Internet (LAN e/o eventuale utilizzo rete Wifi guest)


I visitatori o comunque chiunque non rientri nell'organico Istituzionale che accedono a Internet attraverso i sistemi messi a disposizione dall'Istituto sono tenuti ad usare questa risorsa in modo corretto e responsabile. L'utente si impegna, di conseguenza, ad utilizzare il servizio erogato dall'Istituto, nel pieno rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo della rete è consentito previo rilascio da parte dell'Istituto, per ogni giorno di permanenza, di una specifica ed univoca password temporanea che verrà cancellata alla fine dell'orario di visita.

In particolare l'uso responsabile e corretto di internet comporta il formale impegno a:

- riconoscere che il servizio non è responsabile in alcun modo per il contenuto, la qualità, la validità di qualsiasi informazione reperita in rete;
- astenersi da un uso di Internet per scopi vietati dalla legislazione vigente nonché dal Regolamento Interno eventualmente sottoscritto e comunque sempre con la diligenza del buon padre di famiglia;
- non recare disturbo o danno agli altri utilizzatori della Rete tramite l'invio di messaggi di posta elettronica commerciali, propagandistici o pubblicitari;
- non compiere azioni di mail indiscriminate (spamming);

vers. 01.00	Regolamento Esterni Dati Personali e WIFI	<i>Elaborato da Fabio Ballin</i>
- 2 -		

REGOLAMENTI	VI ISTITUTO COMPRENSIVO "B. CIARI" Via Madonna del Rosario, 148 - 35129 PADOVA - PD Codice fiscale: 92200190285 Codice meccanografico: PDIC883002	
Delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 28 marzo 2023		

- non effettuare per nessun motivo operazioni di downloading e/o di condivisione di files (peer to peer) soprattutto in quantità e per dimensioni tali da compromettere il buon uso, agli altri utenti, della rete;
- assumersi la totale responsabilità per il contenuto dei messaggi trasmessi e, più in generale, per l'uso del servizio;
- assumersi la totale responsabilità per eventuali minacce relative a virus e malware, che possano, in tutto e/o in parte, compromettere il normale uso della rete, dovuti alla propria navigazione in internet o ai propri apparecchi connessi alla rete;
- osservare le leggi vigenti in materia di diritto d'autore e tutela della privacy, nonché le specifiche norme penali relative al settore informatico e della comunicazione elettronica, oltre ad ogni altra disposizione generale di Legge;
- non accedere a siti che per contenuti ed immagini siano in contrasto con le finalità del servizio;
- sollevare l'Istituto da qualsiasi responsabilità per qualsiasi evento subito o arrecato a terzi con l'uso del servizio.

I visitatori, o comunque chiunque non rientri nell'organico Istituzionale, sono tenuti a non ricercare, scaricare o caricare informazioni, applicazioni, files multimediali o documenti che possano, in un qualche modo, recare danno a cose, persone, altri soggetti di diritto pubblico e/o privato, ai sensi della normativa vigente.

Norme generali sull'utilizzo di dispositivi personali


I visitatori, o comunque chiunque non rientri nell'organico Istituzionale, sono direttamente ed esclusivamente responsabili della custodia e del contenuto dei propri dispositivi elettronici che vengano utilizzati all'interno dell'Istituto, indipendentemente dal fatto che questi vengano connessi o meno alla rete Istituzionale (LAN, Wifi, ecc.); i proprietari degli strumenti sono inoltre invitati a verificare, prima di accedere ai locali dell'Istituto ed alle relative reti fisiche (LAN) e logiche (WiFi), che nei propri dispositivi siano presenti adeguate misure di sicurezza (password, antivirus, firewall, ecc.) e che tutti i software presenti siano o open source o, se a pagamento, con regolare licenza. In ogni caso, dei software e delle applicazioni installate nel dispositivo privato l'unico responsabile, civilmente e penalmente, è il proprietario/utilizzatore del dispositivo.

Norme generali sull'utilizzo di dispositivi di proprietà dell'Istituto

Fermo restando che nei dispositivi informatici di proprietà dell'Istituto, al di fuori della Segreteria scolastica, non devono essere presenti dati personali, i visitatori, o comunque chiunque non rientri nell'organico Istituzionale, potranno avere accesso ai dispositivi informatici di proprietà dell'Istituto previa creazione di un profilo utente dedicato, diverso da quello previsto per gli studenti e/o per i docenti.

In ogni caso l'accesso ai dispositivi informatici della segreteria scolastica è tassativamente vietato.

vers. 01.00	Regolamento Esterni Dati Personali e WIFI	<i>Elaborato da Fabio Ballin</i>
- 3 -		

REGOLAMENTI	VI ISTITUTO COMPRENSIVO "B. CIARI" Via Madonna del Rosario, 148 - 35129 PADOVA - PD Codice fiscale: 92200190285 Codice meccanografico: PDIC883002	
Delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 28 marzo 2023		

Nel caso in cui il visitatore accerti la presenza di dati personali nel dispositivo dovrà avvertire immediatamente il docente o l'incaricato del personale dedicato all'affiancamento, per la successiva segnalazione alla Direzione.

Nei dispositivi informatici di proprietà della scuola non potranno essere installati applicativi non espressamente e preventivamente concordati con la Direzione e, in linea di principio generale, per la rete fisica valgono, ove previsto, le stesse regole evidenziate per la rete logica di cui sopra. Al termine della sessione di lavoro, nei dispositivi informatici di proprietà dell'Istituto non dovranno essere lasciati dati personali e/o qualsiasi altro dato e/o informazione non giustificata da un accordo preventivo con la Direzione.

I docenti e/o il personale indicato all'affiancamento dei visitatori dovranno verificare, su loro responsabilità, il rispetto delle presenti indicazioni.

vers. 01.00	Regolamento Esterni Dati Personali e WIFI	<i>Elaborato da Fabio Ballin</i>
- 4 -		

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
VI I.C. "B. CIARI"
Via madonna del Rosario 148
35129 PADOVA

OGGETTO: **Dichiarazione dell'esperto esterno.**

Il/la sottoscritto/a

allo scopo di essere autorizzato/a all'ingresso a scuola per la realizzazione del progetto/attività

il cui docente referente è _____

1. DICHIARA (ai sensi del D.P.R. n. 403/98 e art. 46 D.P.R. 445 del 02/12/2000)

- che il curriculum vitae presentato (ove previsto) corrisponde a verità;
- di essere responsabile dei contenuti, e, ove previsto, aver ricevuto adeguata autorizzazione dai soggetti che verranno trattati con il proprio intervento;
- di rendersi disponibile per la realizzazione del progetto/attività a titolo volontario, libero e, ove previsto, gratuito;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa;
- l'inesistenza di condanne per i reati di cui agli artt.600 bis, 600 ter, 600 quarter, 600 quinquies e 609 undecies del C.P., e l'inesistenza di irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori e di procedimenti penali in corso per i medesimi reati.
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse delle Istituzioni Scolastiche;
- sotto la propria esclusiva responsabilità, che nessun dato personale (come descritti dagli artt. 4, 4.1, 4.13, 4.14, 4.15, 9 e 10 del GDPR 2016/679), acquisito durante il periodo di collaborazione, sarà sottoposto a trattamento, né tantomeno ceduto, comunicato o diffuso, fatta eccezione per i soli dati necessari all'esecuzione del contratto ed alla conseguente gestione amministrativa e contabile o per l'adempimento di obblighi derivanti da Leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa o per la tutela dei diritti in sede giudiziaria.

_____, li _____

Firma _____

Allega:

- curriculum vitae (ove previsto)
- fotocopia carta d'identità

2. DICHIARA, altresì, di aver letto e compreso le disposizioni previste dal "Regolamento Esterni Dati Personali e Wifi" e di attenersi alle prescrizioni in esso contenute.

_____, li _____

Firma _____