COSTRUZIONE DEL CURRICOLO VERTICALE SUL METODO DI STUDIO

FINALITA'

Favorire il piacere allo studio

OBIETTIVI GENERALI

- Acquisire un efficace metodo di studio
- Acquisire una buona autonomia di lavoro a scuola e a casa.
- Acquisire strategie efficaci sulla comprensione di un testo di studio .

1° e 2°anno scuola Primaria

AMBITO DI LAVORO **ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO**	**OBIETTIVI SPECIFICI**	**ABILITÀ (ciò che l'alunno sa fare)**	**STRATEGIE**	**CONTENUTI /ATTIVITA'**
Materiale necessario per la scuola	- Organizzare autonomamente il materiale necessario per la scuola. - Avere cura del proprio materiale scolastico.	L'alunno sa organizzarsi autonomamente per avere il materiale necessario per la scuola. - L'alunno sa tenere in ordine il proprio banco ed il proprio materiale.	**Strategie per il bambino** - Controllare lo zaino ogni sera dopo aver fatto i compiti. - Riportare il proprio nome sul materiale. - Seguire le indicazioni dell'insegnante, utilizzando solo il materiale richiesto. **Strategie per l'insegnante** -Proporre attività ludiche che sviluppino la capacità di organizzare e curare il materiale scolastico, anche attraverso forme di gratificazione.	**Per gli alunni** Le attività per gli alunni dovranno riguardare principalmente: a casa - preparazione e controllo dello zaino; - preparazione e controllo dei materiali necessari per la scuola; a scuola - Ordinare il proprio banco. - Ordinare l'astuccio, verificando che contenga tutto l'occorrente per la scuola. **Per l'insegnante** - gioco della dogana (controllo giornaliero dei materiali da parte del doganiere – insegnante). - Cartellone di rilevazione del materiale necessario per la scuola (tabella a doppia entrata in cui sono riportati i nomi dei bambini e i vari materiali).

1° e 2°anno scuola Primaria

AMBITO DI LAVORO **ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO**	**OBIETTIVI SPECIFICI**	**ABILITÀ** **(ciò che l'alunno sa fare)**	**STRATEGIE**	**CONTENUTI /ATTIVITA'**
Tempi di lavoro e di svago	- Cominciare ad alternare momenti di impegno con momenti di svago.	L'alunno inizia a riconoscere i momenti in cui deve alternare l'esecuzione dei compiti e lo svago.	Strategie per l'insegnante -Diversificare opportunamente le attività, tenendo conto dei diversi tempi di attenzione, esplicitando i vari momenti di passaggio. Strategie per il bambino -Tenere il proprio banco in ordine; -Durante la spiegazione dell'insegnante mettersi in posizione d'ascolto, evitando di prendere oggetti vari (matita, penna…).	- Lezioni disciplinari alternate ad attività operative e di gioco. - Individuare ciò che aiuta e ciò che non aiuta a lavorare con concentrazione attraverso esperienze e riflessioni con i bambini.

3° anno scuola Primaria

AMBITO DI LAVORO **1. ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO**	**OBIETTIVI SPECIFICI**	**ABILITÀ (ciò che l'alunno sa fare)**	STRATEGIE	**CONTENUTI /ATTIVITA'**
-Materiale necessario per la scuola.	- Organizzare il materiale necessario per la scuola. - Avere cura del proprio materiale scolastico.	L'alunno sa organizzarsi, con l'aiuto dell'adulto, per avere il materiale necessario per la scuola. - L'alunno sa tenere in ordine il proprio banco ed il proprio materiale.	**Strategie per il bambino** - Controllare lo zaino ogni sera dopo aver fatto i compiti. - Riportare il proprio nome sul materiale. - Seguire le indicazioni dell'insegnante, utilizzando solo il materiale richiesto. **Strategie per l'insegnante** -Proporre attività che rinforzino la capacità di organizzare e curare il materiale scolastico.	**Per gli alunni** Le attività per gli alunni dovranno riguardare principalmente: a casa - preparazione e controllo dello zaino; - preparazione e controllo dei materiali necessari per la scuola . a scuola - ordinare il proprio banco. - Ordinare l'astuccio, verificando che contenga tutto l'occorrente per la scuola. **Per l'insegnante** - Controllo giornaliero dei materiali da parte dell' insegnante). - Cartellone di rilevazione del materiale necessario per la scuola (tabella a doppia entrata in cui sono riportati i nomi dei bambini e i vari materiali).

3° anno scuola primaria

AMBITO DI LAVORO **1. ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO**	**OBIETTIVI SPECIFICI**	**ABILITÀ (ciò che l'alunno sa fare)**	STRATEGIE	**CONTENUTI /ATTIVITA'**
Tempi di lavoro	Alternare momenti di maggiore impegno con altri che richiedono una minore concentrazione.	L'alunno distingue i momenti in cui deve prestare maggiore attenzione, da quelli meno impegnativi, legati alle attività pratiche (ritagliare, incollare, disegnare)...	Strategie per l'insegnante Diversificare opportunamente le attività, tenendo conto dei diversi tempi di attenzione. Strategie per il bambino -Tenere il proprio banco in ordine; -Durante la spiegazione dell'insegnante mettersi in posizione d'ascolto, evitando di prendere oggetti vari (matita, penna...).	Individuare ciò che aiuta e ciò che non aiuta a lavorare con concentrazione attraverso esperienze e riflessioni con i bambini.

3° anno scuola Primaria

AMBITO DI LAVORO **1. ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO**	**OBIETTIVI SPECIFICI**	**ABILITÀ** **(ciò che l'alunno sa fare)**	STRATEGIE	**CONTENUTI /ATTIVITA'**
Che cos'è lo studio?	Avviare alla riflessione sull'attività specifica dello studio. Avviare alla riflessione del significato di sapere, conoscere, studiare, imparare e apprendere.	L'alunno inizia a prendere coscienza dei propri saperi naturali sul senso, i significati, le azioni collegate a sapere \ conoscere, studiare\imparare\apprendere.	Lavoro individuale, circle – time, in piccolo e grande gruppo, Brainstorming.	.CIrcle – time su **imparare** con alcune domande - guida : a) Che cosa vuol dire imparare? b) Come si fa ad imparare? c) Imparare è uguale a studiare? d) Ci sono regole per studiare? e) Chi ha visto studiare? f) Come può essere più facile studiare? 2.Lavoro di gruppo: discussione e confronto del proprio parere con quello del gruppo. 3. Ricerca nel vocabolario delle definizioni dei verbi: imparare, sapere, conoscere, apprendere e studiare. 4. Costruzione di due cartelloni in cui i bambini riportano rispettivamente: - le proprie definizioni, - quelle trovate nel vocabolario. 5. Produzione di una definizione di gruppo.

3° anno scuola Primaria

AMBITO DI LAVORO 1. ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO	OBIETTIVI SPECIFICI	ABILITÀ (ciò che l'alunno sa fare)	STRATEGIE	CONTENUTI /ATTIVITA'
Dove, quando, come, con chi studiare.	**- Scegliere e organizzare il luogo dello studio.**	L'alunno inizia a riconoscere i luoghi che favoriscono l'apprendimento. -L'alunno inizia a organizzare il luogo dello studio.	**Strategie per gli alunni** - Studiare in luoghi tranquilli e silenziosi. - Preparare tutto l'occorrente necessario per lo studio. - Far ascoltare l'esposizione ad un adulto. **Strategie per l'insegnante** - Riflessione guidata su ciò che aiuta e ciò che non aiuta a studiare in ordine al tempo, al luogo, alla salute.	1. Discussione collettiva guidata o lavoro di gruppo su quali aspetti servano per studiare bene in: - ordine alla salute fisica e psichica (mangiare, dormire, paure, ansia); - al tempo (organizzazione dei pomeriggi); - spazio (il luogo: dove e come); - da soli o in compagnia. 2. Produzione di una definizione di gruppo. 3. Realizzazione di uno o più cartelloni sui luoghi adatti allo studio. 4. Realizzazioni di vignette su cosa mi aiuta e cosa non mi aiuta a studiare.

3° anno scuola Primaria

AMBITO DI LAVORO 1. ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO	**OBIETTIVI SPECIFICI**	**ABILITÀ (ciò che l'alunno sa fare)**	STRATEGIE	**CONTENUTI /ATTIVITA'**
Uso del diario	- Scrivere il diario scolastico.	L'alunno inizia a scrivere il diario in modo ordinato.	**Strategie per gli alunni** - Utilizzare un diario con ampi spazi per scrivere. - Indicare chiaramente la disciplina e gli argomenti da studiare ,facendo riferimento ai vari sussidi in cui sono collocati (libro, quaderno…). - Controllare il diario a casa prima di iniziare a fare i compiti e dopo averli svolti.	1.Proporre attività finalizzate alla conoscenza della struttura del diario: a cosa serve? Come si può usare? Come compilare le pagine speciali? (orario, promemoria…). 2. Guidare gli alunni nella compilazione di alcune pagine del diario anche attraverso l'utilizzo di fotocopie. 3. Lavoro di comprensione di una pagina di un diario: a) riflessione guidata su ciò che va riportato nel diario; b) costruzione di un cartellone che indichi ciò che è utile e ciò che non è utile riportare nel diario. 4. Lavoro di comprensione su una pagina di diario scritta: a) Presentazione di una pagina di diario scritta; b) Analizzare la pagina scritta individuando le discipline da studiare; c) Analizzare la pagina scritta rispondendo a domande quali: Se questi fossero i tuoi compiti, quali faresti per primo? Perché? Qual è il compito che richiede più tempo per essere svolto? d) Analizzare una pagina di diario scritta in modo errato e rispondere a domande quali: che cosa ha scritto di sbagliato? Cosa si dimenticherà di fare per domani? Che cosa c'è scritto sulla pagina che non dovrebbe esserci? Cosa si è dimenticato di scrivere?

3° anno scuola Primaria

AMBITO DI LAVORO 1. ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO	OBIETTIVI SPECIFICI	ABILITÀ (ciò che l'alunno sa fare)	STRATEGIE	CONTENUTI /ATTIVITA'
Organizzazione settimanale dei compiti, ...)	Organizzarsi in modo da svolgere i compiti scolastici.	L'alunno comincia a gestire il proprio tempo per lo svolgimento dei compiti.	**Strategie per gli insegnanti** Registrare i problemi degli alunni sull'organizzazione dei compiti e dello studio e offrire un sostegno individualizzato ai bambini più in difficoltà. **Strategie per gli alunni** - Alternare in modo equilibrato impegni e svaghi. - Utilizzare l'orologio per individuare il tempo a disposizione per lo studio - Suddividere i compiti nei vari giorni della settimana. Dedicarsi in primo luogo allo studio delle discipline (storia, geografia....) e dopo eseguire i compiti scritti (esercizi di Italiano, Matematica...).	Riflessione guidata su come organizzare lo studio settimanale. Ogni bambino riporta le proprie idee e le proprie difficoltà su come organizzare lo studio. Vengono individuate le soluzioni possibili ai vari problemi e si costruisce un cartellone da tenere in'aula con i problemi e le soluzioni da arricchire durante l'anno. Esempio Problema: ci metto troppo a fare i compiti. Suggerimento: tieni la sveglia davanti a te e falla suonare all'ora che ritieni giusta. Problema: dimentico di fare alcuni compiti. Suggerimento: tieni il diario aperto davanti mentre fai i compiti, degna con una croce la consegna che hai concluso, alla fine controlla di aver segnato tutto. Problema: certi giorni ho troppo da fare. Suggerimento: quando finisci prima e hai tempo, guarda i compiti assegnati più avanti e decidi di fare qualcosa.

4° e 5° anno scuola Primaria

AMBITO DI LAVORO **1. ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO**	**OBIETTIVI SPECIFICI**	**ABILITÀ (ciò che l'alunno sa fare)**	STRATEGIE	**CONTENUTI /ATTIVITA'**
-Materiale necessario per la scuola.	- Organizzare il materiale necessario per la scuola. - Avere cura del proprio materiale scolastico.	L'alunno sa organizzarsi, con l'aiuto dell'adulto, per avere il materiale necessario per la scuola. - L'alunno sa tenere in ordine il proprio banco ed il proprio materiale.	**Strategie per il bambino** - Controllare lo zaino ogni sera dopo aver fatto i compiti. - Riportare il proprio nome sul materiale. - Seguire le indicazioni dell'insegnante, utilizzando solo il materiale richiesto. **Strategie per l'insegnante** -Proporre attività che rinforzino la capacità di organizzare e curare il materiale scolastico.	**Per gli alunni** Le attività per gli alunni dovranno riguardare principalmente: a casa - preparazione e controllo dello zaino; - preparazione e controllo dei materiali necessari per la scuola . a scuola - ordinare il proprio banco. - Ordinare l'astuccio, verificando che contenga tutto l'occorrente per la scuola. **Per l'insegnante** - Controllo giornaliero dei materiali da parte dell' insegnante). - Cartellone di rilevazione del materiale necessario per la scuola (tabella a doppia entrata in cui sono riportati i nomi dei bambini e i vari materiali).

AMBITO DI LAVORO **1. ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO**	**OBIETTIVI SPECIFICI**	**ABILITÀ (ciò che l'alunno sa fare)**	STRATEGIE	**CONTENUTI /ATTIVITA'**
Tempi di lavoro	Alternare momenti di maggiore impegno con altri che richiedono una minore concentrazione.	L'alunno distingue i momenti in cui deve prestare maggiore attenzione, da quelli meno impegnativi, legati alle attività pratiche (ritagliare, incollare, disegnare)...	Strategie per l'insegnante Diversificare opportunamente le attività, tenendo conto dei diversi tempi di attenzione. Strategie per il bambino -Tenere il proprio banco in ordine; -Durante la spiegazione dell'insegnante mettersi in posizione d'ascolto, evitando di prendere oggetti vari (matita, penna...).	Individuare ciò che aiuta e ciò che non aiuta a lavorare con concentrazione attraverso esperienze e riflessioni con i bambini.

4° e 5° anno scuola Primaria

AMBITO DI LAVORO **1. ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO**	**OBIETTIVI SPECIFICI**	**ABILITÀ** **(ciò che l'alunno sa fare)**	STRATEGIE	**CONTENUTI /ATTIVITA'**
Che cos'è lo studio?	Riflettere sull'attività specifica dello studio. Riflettere sul significato di sapere, conoscere, studiare, imparare e apprendere.	L'alunno prende coscienza dei propri saperi naturali sul senso, i significati, le azioni collegate a sapere \ conoscere, studiare\imparare\apprendere.	Lavoro individuale, circle – time, in piccolo e grande gruppo, Brainstorming.	1.CIrcle – time sul significato di sapere, conoscere, studiare, imparare e apprendere. 2.Lavoro di gruppo: discussione e confronto del proprio parere con quello del gruppo. 3. Produzione di una definizione di gruppo.

4° e 5° anno scuola Primaria

AMBITO DI LAVORO **1. ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO**	**OBIETTIVI SPECIFICI**	**ABILITÀ** **(ciò che l'alunno sa fare)**	STRATEGIE	**CONTENUTI /ATTIVITA'**
Dove, quando, come, con chi studiare.	- Scegliere e organizzare il luogo dello studio.	L'alunno riconosce i luoghi che favoriscono l'apprendimento. -L'alunno organizza il luogo dello studio.	**Strategie per l'insegnante** **- Riflessione guidata** su ciò che aiuta e ciò che non aiuta a studiare in ordine al tempo, al luogo, alla salute.	1. Discussione collettiva guidata o lavoro di gruppo su quali aspetti servano per studiare bene in: - ordine alla salute fisica e psichica (mangiare, dormire, paure, ansia); - al tempo (organizzazione dei pomeriggi); - spazio (il luogo: dove e come); - da soli o in compagnia. 2. Produzione di una definizione di gruppo.

4 e 5° anno scuola Primaria

AMBITO DI LAVORO 1. ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO	**OBIETTIVI SPECIFICI**	**ABILITÀ (ciò che l'alunno sa fare)**	STRATEGIE	**CONTENUTI /ATTIVITA'**
Uso del diario	- Scrivere il diario scolastico.	L'alunno scrive il diario in modo ordinato.	**Strategie per gli alunni** - Utilizzare un diario con ampi spazi per scrivere. - Indicare chiaramente la disciplina e gli argomenti da studiare ,facendo riferimento ai vari sussidi in cui sono collocati (libro, quaderno…). - Controllare il diario a casa prima di iniziare a fare i compiti e dopo averli svolti.	1. Lavoro di comprensione di una pagina di un diario: - riflessione guidata su ciò che va riportato nel diario; 2. Lavoro di comprensione su una pagina di diario scritta: a) Presentazione di una pagina di diario scritta; b) Analizzare la pagina scritta individuando le discipline da studiare; c) Analizzare la pagina scritta rispondendo a domande quali: Se questi fossero i tuoi compiti, quali faresti per primo? Perché? Qual è il compito che richiede più tempo per essere svolto? d) Analizzare una pagina di diario scritta in modo errato e rispondere a domande quali: che cosa ha scritto di sbagliato? Cosa si dimenticherà di fare per domani? Che cosa c'è scritto sulla pagina che non dovrebbe esserci? Cosa si è dimenticato di scrivere?

4 e 5° anno scuola Primaria

AMBITO DI LAVORO **1. ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO**	**OBIETTIVI SPECIFICI**	**ABILITÀ (ciò che l'alunno sa fare)**	STRATEGIE	**CONTENUTI /ATTIVITA'**
Organizzazione settimanale dei compiti, ...)	Organizzarsi in modo da svolgere i compiti scolastici.	L'alunno comincia a gestire il proprio tempo per lo svolgimento dei compiti.	**Strategie per gli insegnanti** Registrare i problemi degli alunni sull'organizzazione dei compiti e dello studio e offrire un sostegno individualizzato ai bambini più in difficoltà. **Strategie per gli alunni** - Alternare in modo equilibrato impegni e svaghi. - Utilizzare l'orologio per individuare il tempo a disposizione per lo studio - Suddividere i compiti nei vari giorni della settimana. Dedicarsi in primo luogo allo studio delle discipline (storia, geografia....) e dopo eseguire i compiti scritti (esercizi di Italiano, Matematica...).	Riflessione guidata su come organizzare lo studio settimanale. Ogni bambino riporta le proprie idee e le proprie difficoltà su come organizzare lo studio. Vengono individuate le soluzioni possibili ai vari problemi e si costruisce un cartellone da tenere in'aula con i problemi e le soluzioni da arricchire durante l'anno. Esempio Problema: ci metto troppo a fare i compiti. Suggerimento: tieni la sveglia davanti a te e falla suonare all'ora che ritieni giusta. Problema: dimentico di fare alcuni compiti. Suggerimento: tieni il diario aperto davanti mentre fai i compiti, degna con una croce la consegna che hai concluso, alla fine controlla di aver segnato tutto. Problema: certi giorni ho troppo da fare. Suggerimento: quando finisci prima e hai tempo, guarda i compiti assegnati più avanti e decidi di fare qualcosa.