Al Dirigente Scolastico

VI Istituto Comprensivo

PADOVA

OGGETTO: **RICHIESTA FERIE** (art.19 del C.C.N.L. 29 Novembre 2007)

\_ l\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cognome e nome

nat\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATA |  | Collaboratore scolastico | con contratto a |  | tempo determinato |
|  |  | Assistente amministrativo |  |  | tempo indeterminato |
|  |  | Assistente Tecnico |  |  |  |
|  |  | DSGA |  |  |  |

in servizio presso:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Scuola |  | Primaria\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Secondaria 1^grado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Segreteria |  | VI IC |  |  |

## CHIEDE DI POTER FRUIRE di:

FERIE: (gg.32) (art.13 del C.C.N.L. 24 Luglio 2003) relative all’anno scolastico 202\_\_/202\_\_\_

FESTIVITÀ SOPPRESSA: (gg.4) (ai sensi dell’art.14) relative all’anno scolastico 202\_\_/202\_\_\_

# FERIE FESTIVITA’ SOPPRESSE

dal\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_ dal\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

dal\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_ dal\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

dal\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_ dal\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

dal\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_ dal\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

Si rende REPERIBILE

Presso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

FERIE USUFRUITE FESTIVITA’ SOPPRESSE USUFRUITE

dal\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_ dal\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

dal\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_ dal\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

dal\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_ dal\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

dal\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_ dal\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

NB: Durata delle ferie: gg.30 per il personale neo-assunto

gg.32 per il personale dopo 3^ anno di servizio

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Prot.n.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Padova,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) VISTO: Si concede

( ) VISTO: Non si concede per i motivi di cui appresso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dirigente scolastico