



6° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Bruno Ciari

Via Madonna del Rosario 148 - 35129 - Padova

Tel. 049 8207260 - CF 92200190285

pdic883002@istruzione.it - pdic883002@pec.istruzione.it

www.6istitutocomprensivopadova.edu.it

REGOLAMENTO PIATTAFORMA MICROSOFT 365 E INFORMATIVA

Sommario

REGOLAMENTO PIATTAFORMA OFFICE 365 E INFORMATIVA	Errore. Il segnalibro non è definito.
1. ATTIVAZIONE MICROSOFT 365 EDUCATION A1	Errore. Il segnalibro non è definito.
2. REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA MICROSOFT 365 PER LA DIDATTICA INTEGRATA E A DISTANZA	Errore. Il segnalibro non è definito.
Art. 1 (Definizioni).....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Art. 2 (Natura e Finalità del servizio)	Errore. Il segnalibro non è definito.
Art. 3 (Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti).....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Art. 4 (Condizioni e norme di utilizzo).....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Articolo 6 (Indicazioni particolari).....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Articolo 7 (App di terze parti).....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Articolo 8 (Norme finali).....	Errore. Il segnalibro non è definito.
3. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Premessa	Errore. Il segnalibro non è definito.
Titolare del trattamento e Responsabile per la protezione dei dati (RDP/DPO)	Errore. Il segnalibro non è definito.
Finalità.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Obbligo di conferimento dei dati	Errore. Il segnalibro non è definito.
Modalità di trattamento.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati	Errore. Il segnalibro non è definito.
Tempi di conservazione dei dati	Errore. Il segnalibro non è definito.
Trasferimento dei dati all'estero.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Diritti dell'interessato.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Diritto di reclamo.....	Errore. Il segnalibro non è definito.

1. ATTIVAZIONE MICROSOFT 365 EDUCATION A1

Gentili genitori, il VI IC Bruno Ciari di Padova si è accreditato presso Microsoft per l'accesso e l'utilizzo dei servizi ricompresi nel pacchetto Microsoft 365 Education A1 e ciò per offrire ai propri studenti la possibilità di usufruire di nuovi e stimolanti metodi di apprendimento, coerenti con il piano nazionale Scuola Digitale ed altresì con le odierne forme di comunicazione e sviluppo delle conoscenze supportate dalla tecnologia informatica.

Microsoft 365 Education A1 è una versione online di Office365 completamente gratuita che include:

- Posta elettronica con casella postale di 50 GB
- Versioni Web di Word, PowerPoint, Excel, OneNote e Outlook
- Videoconferenze, collaborazione in classe, creazione classi, condivisione di schermo, registrazione video chiamate, lavagna digitale, repository di file (lezioni, blocchi appunti, video, questionari di valutazione e altri documenti) con Microsoft Teams
- Spazio di archiviazione personale (100 GB per ogni docente e ogni studente)
- Portale video streaming
- Strumenti per la conformità e protezione delle informazioni

Per poter accedere alla piattaforma è necessario essere registrato da parte dell'Istituto. La registrazione avviene mediante l'inserimento dei Vostri dati (quali nome; cognome; eventuale e-mail personale; password provvisoria) e comporrà:

- l'attivazione della casella di posta istituzionale per lo studente;
- l'attivazione dell'account Microsoft;
- l'accesso al pacchetto Microsoft 365 Education.

Si informa, dunque, che alcuni dati personali potranno essere trasmessi a siti esterni ai fini della creazione e gestione della didattica online per il tramite di suddetta piattaforma. Si richiede pertanto di prendere visione dell'informativa sul sito proprietario di Microsoft reperibile al seguente link <https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement>. I vostri dati appartengono solo a voi e gli strumenti di Microsoft vi consentono di controllarli e di stabilire con chi e in che modo dividerli.

All'atto della creazione degli account l'Istituto non autorizzerà Microsoft né all'invio di promozioni ed offerte sui suoi prodotti/servizi né alla condivisione delle informazioni con partner per permettere loro di inviare promozioni o offerte.

Per poter utilizzare il servizio, dovrete sottoscrivere il Regolamento d'uso, posto in calce alla presente la cui accettazione permetterà agli studenti di ricevere un account scolastico gratuito con nome utente e password, che potrà essere utilizzato dagli stessi fino al termine del loro percorso all'interno dell'Istituto con la supervisione degli insegnanti e genitori.

Allo scopo di aumentare ulteriormente il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, occorre modificare la password iniziale fornita dall'Istituto. Si ricorda che, essendo l'account strettamente personale, la password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata.

Si riportano qui di seguito le caratteristiche che tale password dovrà avere.

È necessaria una password complessa. Le password complesse sono da 8 a 256 caratteri e devono combinare almeno tre delle seguenti: lettere maiuscole, lettere minuscole, numeri e simboli.

Si segnala, infine, che tutti i servizi sono offerti direttamente da Microsoft e l'Istituto non fornisce assistenza tecnica. Vi invitiamo a prendere visione del seguente Regolamento ed esprimere il Vostro eventuale consenso al fine di poter far usufruire a Vostro figlio i servizi su elencati.

2. REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA MICROSOFT 365 PER LA DIDATTICA INTEGRATA E A DISTANZA

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma MICROSOFT 365 attivata dall'Istituto come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (docenti e studenti e personale ATA) e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Art. 1 (Definizioni)

Nel presente Regolamento, i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: 6 IC Ciari di Padova
- Amministratore di Sistema: l'incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: il servizio di cui sopra messi a disposizione dall'Istituto.
 - ✓ Fornitore: MICROSOFT 365: Microsoft Ireland Operations Limited, One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, Ireland
- Utente: colui che utilizza un account del cui uso è pienamente responsabile.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2 (Natura e Finalità del servizio)

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione delle credenziali di autenticazione per accedere alla piattaforma oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi previsti.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale pertanto **gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini**.

L'accettazione del presente Regolamento presuppone l'accettazione dei Termini del servizio Microsoft consultabili nei rispettivi siti web. [Contratto di Servizi Microsoft](#)

Art. 3 (Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti)

I **docenti** (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

Gli **studenti**, fino al termine del loro percorso scolastico. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.

Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico

Art. 4 (Condizioni e norme di utilizzo)

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

a) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi al sito del fornitore <https://www.office.com>, inserendo il suo nome utente: n.cognome@6icpadova.onmicrosoft.com e la password fornita inizialmente dall'Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.

È necessario inserire una password complessa. Le password complesse sono da 8 a 256 caratteri e devono combinare almeno tre delle seguenti: lettere maiuscole, lettere minuscole, numeri e simboli.

- b) Gli account fanno parte del dominio [@6icpadova.onmicrosoft.com](mailto:6icpadova.onmicrosoft.com) di cui l'Istituto è proprietario.
- c) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- d) Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà procedere al reset della stessa
- e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente confidenziale.
- f) Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone che non ne abbiano titolo né cedute a terzi.
- g) Le credenziali di accesso non possono essere altresì memorizzate all'interno dei browser installati nei computer della scuola o nei dispositivi personali.
- h) L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi/videomessaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi/videomessaggi spediti al suo account.
- i) L'utente si impegna a utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2, paragrafo 2.
- j) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- k) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- l) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio, o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- m) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- n) L'utente si impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- o) L'utente si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus). A fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare al Dirigente scolastico e/o all'Amministratore.
- p) L'utente si impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la normativa vigente, anche in materia di Copyright e Diritto d'Autore.
- q) L'utente si impegna a non effettuare registrazioni e/o riprese audio/video o fotografie (incluso l'utilizzo di screenshot) da cui si possano ricavare le identità degli altri utenti, ove tale attività non sia espressamente autorizzata dall'Istituto;
- r) L'utente si impegna a non fare campagne di tipo politico o proselitismo religioso.
- s) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
- t) Per nessun motivo, l'account e la mail ad esso associato possono essere utilizzati per acquisti e transazioni.
- u) Per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto (docenti, studenti, personale ATA).
- v) Con il presente Regolamento si ritengono accettate anche le norme sulla privacy dei rispettivi fornitori dei servizi, reperibili sui rispettivi siti web. [Informativa sulla privacy di Microsoft – Privacy Microsoft](#)

Articolo 5 (Credenziali di accesso)

Le credenziali di accesso sono inviate a mezzo email del genitore all'atto di attivazione dell'account.

Articolo 6 (Indicazioni particolari)

Lo spazio virtuale offerto dall'Istituto può essere utilizzato esclusivamente per ospitare materiale didattico in accordo con quanto stabilito dagli insegnanti e/o dall'Istituto. Non è consentito utilizzare la piattaforma per gestire, archiviare, comunicare o diffondere immagini, file o qualsiasi altro dato personale riconducibile agli artt. 4, 9 e 10 del GDPR 2016/679 eccedente quanto strettamente necessario alle finalità didattiche ed istituzionali del servizio. Relativamente alla gestione dei piani educativi individualizzati e/o personalizzati, all'interno delle aree comuni delle classi non potranno essere condivise o evidenziate informazioni che riconducano alle situazioni di disagio o sanitarie degli studenti (prove differenziate, compiti differenziati, voti con riferimenti al percorso PEI, BES, DSA, ecc. da cui si possa, anche indirettamente, risalire all'identità dello studente coinvolto) che andranno gestite tramite canali diretti docente/studente.

Articolo 7 (App di terze parti)

L'Istituto consente ai docenti di adottare metodologie didattiche innovative anche attraverso l'uso di applicazioni didattiche di terze parti. L'Istituto consente agli alunni di accedere ad alcune App verificate ed autorizzate dall'amministratore della piattaforma utilizzando le stesse credenziali Microsoft 365.

Tale scelta semplifica l'accesso degli alunni pur garantendo sicurezza e rispetto della privacy degli utenti.

In particolare, sono riconosciute le seguenti App per ciascuna delle quali è possibile consultare le relative informative sulla privacy:

[Canva per la scuola](#)

[Informativa sulla privacy - App Book Creator](#)

[Edpuzzle](#)

Le applicazioni sopra indicate permettono di svolgere attività innovative e stimolanti per gli alunni, incrementando la crescita della motivazione e dell'interesse nei confronti di svariati argomenti. Da una prima verifica effettuata risulta che i dati personali, utilizzati per lavorare nelle applicazioni suddette, sono protetti secondo le normative europee. In ogni caso, gli unici dati forniti riguardano il nome utente (nome e cognome). Si decide di autorizzarne l'utilizzo sia perché non vi sono costi a carico dell'amministrazione e dell'utente, sia perché il beneficio che se ne trae, in termini educativi e didattici, appare di gran lunga maggiore rispetto ad eventuali rischi che si potrebbero verificare per la gestione dei dati. Infine l'istituto si riserva di valutare l'affidabilità ed i requisiti di sicurezza di altre applicazioni che potrebbero essere proposte dai docenti.

Articolo 8 (Norme finali)

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, e/o dell'Amministratore potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni. L'Istituto inoltre non potrà essere ritenuto responsabile per qualsiasi malfunzionamento del servizio.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

L'account sarà revocato entro 30 giorni dal termine del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato entro una settimana dal termine del contratto. Nel caso di studenti, l'account verrà altresì revocato trascorsi 30 giorni dal termine del periodo evidenziato nella presente di cui all'art. 3 paragrafo 2.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica della gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore.

[Informativa sulla privacy di Microsoft – Privacy Microsoft](#)

Il Dirigente Scolastico

Dott. Gennaro Pezone

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.L. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse



6° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Bruno Ciari

Via Madonna del Rosario 148 - 35129 - Padova

Tel. 049 8207260 - CF 92200190285

pdic883002@istruzione.it - pdic883002@pec.istruzione.it

www.6istitutocomprensivopadova.edu.it

L'Istituto 6° Istituto Comprensivo "Bruno Ciari", per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dalla Legge e dal Piano dell'Offerta Formativa, deve acquisire, o già detiene, informazioni che La riguardano, inclusi quei dati che il Regolamento UE 2016/679 e la normativa nazionale vigente definiscono personali.

Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto dott. Gennaro Pezone, con sede in Via Madonna del Rosario, 148- Padova nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante pro tempore.
Responsabile Protezione dei Dati Il Responsabile della Protezione dei dati è la Gemini Consult Srl raggiungibile ai seguenti contatti: Tel.: 0422/877411, Mail rpd@legalmail.it .
Finalità del trattamento I dati personali vengono trattati per gestire i servizi di didattica digitale integrata (anche attraverso la realizzazione e condivisione di elaborati curriculari e contenuti multimediali per lo studio - nonché per monitorare e mantenere le piattaforme e-learning - quanto a gestione tecnica del servizio - e per gestire le attività didattiche e di valutazione da parte del personale docente e/o dei tutor didattici), limitatamente a quelli strettamente necessari ad assicurare le attività didattico/formative previste nel piano dell'offerta formativa. In particolare nella piattaforma della Didattica Digitale Integrata saranno oggetto di trattamento esclusivamente i seguenti dati personali: il nome ed il cognome, necessari per la creazione dell'account e per la gestione delle comunicazioni interne fra gli utenti della piattaforma, l'indirizzo mail associato, ove previsto, al dominio n.cognome@6icpadova.onmicrosoft.com , le credenziali di autenticazione. Le piattaforme utilizzate dall'Istituto, per l'erogazione della Didattica Digitale Integrata sono le seguenti: GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION Fornito da GOOGLE IRELAND LTD Gordon House Barrow Street Dublin 4, D04E5W5 Ireland MICROSOFT OFFICE 365 A1 EDUCATION Fornito da MICROSOFT IRELAND OPERATIONS LIMITED One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, Ireland MADISOFT S.P.A Fornito da Gruppo Buffetti S.p.A. (a sua volta facente parte del gruppo Dylog S.p.A.) Via G. Falcone 5, Casette Verdini - Pollenza (MC) ARGO fornito da ARGO SOFTWARE s.r.l. Viale 24 N. 7 Zona Industriale III Fase 97100 Ragusa ETWINNING fornito da INDIRE Via Michelangelo Buonarroti, 10 – 50122 Firenze Sede operativa – Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE Via Cesare Lombroso, 6 – 50134 Firenze sulle quali, a garanzia della riservatezza dei dati personali, l'Istituto ha verificato che questa/e certifichi/no il fatto di essere conforme/i con il dettato della normativa vigente. L'istituto si riserva di riconoscere l'utilizzo di applicazioni didattiche verificate che dichiarano di essere in regola con il dettato della normativa vigente. Si precisa che, nell'utilizzo di tali applicazioni, dopo aver valutato il rapporto rischi – benefici, verranno utilizzati solo i dati necessari alla creazione dell'account (nome e cognome).
Base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita la presente Istituzione scolastica, o, a seconda del caso, per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetta la presente Istituzione scolastica

<p>Natura del conferimento</p> <p>Il conferimento dei dati personali richiesti, ed il loro conseguente trattamento, sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa vigente; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di fornire allo studente tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.</p>
<p>Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati</p> <p>Oltre al Gestore della Piattaforma, i dati personali potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni e soggetti ad esse collegati (quali, ad esempio il Ministero dell'Istruzione e del Merito, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di Polizia giudiziaria, organi di Polizia tributaria, Guardia di Finanza, Magistratura) solo nei limiti di quanto previsto e richiesto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento nonché nei limiti di quanto previsto da atti amministrativi generali. In mancanza di previsione apposita, i dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni o ad altri soggetti, anche privati, solo se ciò sia strettamente necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri.</p> <p>I dati forniti potranno essere comunicati altresì a professionisti e/o Società incaricati di svolgere attività di consulenza in ambito formativo o di supporto allo studio, tecnico, di sviluppo, gestionale e amministrativo – contabile, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento, nonché degli obblighi conseguenti per codesta Istituzione scolastica. In questo caso, tali soggetti svolgeranno la funzione di Responsabile del Trattamento dei dati.</p> <p>L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile, agli aventi diritto, a mera richiesta presso la sede della presente Istituzione scolastica.</p>
<p>Conservazione e trattamento</p> <p>I dati personali saranno conservati nella piattaforma utilizzata fino al termine del progetto didattico.</p> <p>I dati personali saranno conservati presso gli archivi della presente Istituzione scolastica per tutta la durata del rapporto tra la famiglia e la scuola, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti. In ogni caso i dati sono conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle "Linee guida per gli archivi delle istituzioni scolastiche" e dal "Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche", redatti dal Ministero per i Beni e le attività Culturali - Direzione Generale per gli Archivi.</p>
<p>Trasferimento dei dati personali</p> <p>I dati non vengono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea; l'eventuale utilizzo di soluzioni tecnologiche che comporti il trasferimento di dati verso paesi terzi non europei potrà avvenire esclusivamente in presenza di decisioni di adeguatezza e/o di garanzie adeguate sempre a condizione che gli interessati dispongano di diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi, oppure a condizione che si ricada, di volta in volta, in una delle specifiche deroghe previste dalla normativa.</p>
<p>Diritti degli interessati</p> <p>Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituto Bruno Ciari nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza all'Istituto Bruno Ciari è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati.</p>
<p>Diritto di reclamo</p> <p>Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 o dalla normativa nazionale vigente hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.</p>

Il Dirigente Scolastico
Dott. Gennaro Pezone
Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.L. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse