



Al RLS Ins.te Mazzari,  
Al RSPD Ing. Bortolami,  
al Medico competente Dott.ssa Maccà,  
Per conoscenza alla DS Prof.ssa Bozzolan

**Oggetto: MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA SARS-  
CoV-2 per lo svolgimento in sicurezza degli esami di Stato**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Vista** la nota DG USR Veneto n. 9644 del 28.05.2021 e relativi richiami e riferimenti in essa contenuti

**DISPONE QUANTO SEGUE**

1. L'ingresso sarà presidiato da un collaboratore scolastico che consentirà l'accesso ad una persona alla volta.
2. Sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.
3. E' vietato l'ingresso in Istituto a persone provenienti da zone a rischio o che siano state in contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti.
4. L'ammissione in Istituto di chiunque, fatta eccezione per i dipendenti, deve essere espressamente autorizzata dal Dirigente o da un suo delegato. Il collaboratore scolastico presente all'ingresso verifica che la persona che entra sia autorizzata. Ammetterà le persone esterne dopo la presentazione dell'autodichiarazione allegata al presente documento. L'autodichiarazione può essere compilata in loco prima dell'accesso.
5. A tutti i collaboratori scolastici è conferito l'incarico di far rispettare a chiunque il rispetto del flusso prescritto, il distanziamento sociale minimo di un metro dei presenti in Istituto e che gli stessi indossino correttamente mascherina e guanti (se previsti), segnalando alla Dirigenza eventuali anomalie.
6. Il collaboratore scolastico che presidia l'ingresso verifica che chiunque entri indossi mascherina e utilizzi il gel disinfettante.
7. Distributori di gel disinfettante sono posizionati in più punti, tra i quali: accanto alle porte di ingresso, portineria, accanto alle porte degli uffici, accanto a tastiere, schermi, dispositivi touch, distributori di bevande e merendine, nei corridoi vicino alla porta di ingresso dei locali utilizzati dalle Commissioni per le prove d'esame, nei corridoi accanto alle porte di ingresso dei bagni con l'indicazione di utilizzarlo prima e dopo l'uso del bagno, nei laboratori, ecc.

8. I collaboratori hanno il compito di verificare costantemente e reintegrare periodicamente i punti di distribuzione di gel disinfettante, guanti e mascherine e di posizionare la segnaletica prevista.
9. I collaboratori scolastici provvedono alla pulizia approfondita delle superfici dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi comprese portinerie, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
10. Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia della postazione dedicata al candidato che sostiene l'esame, dovrà essere effettuata dopo l'accesso di ogni candidato.
11. Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:
  - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
  - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.La dichiarazione verrà presentata al primo accesso a scuola e dovrà essere rinnovata in caso di mutate condizioni del dichiarante.
12. Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
13. I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dalla Dirigente Scolastica che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).
14. I candidati dovranno presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovranno lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova, al fine di evitare ogni possibilità di assembramento. Se necessario, potranno richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.
15. Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona. All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato) attestante:
  - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
  - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
16. Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla

**PDIC883002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005483 - 10/06/2021 - C/5/ - U**

commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

17. Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica, che verrà fornita dall'istituzione scolastica;
18. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
19. I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevedono un ambiente sufficientemente ampio che consente l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri. Anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. I locali sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria. In ogni locale è possibile, l'aerazione naturale. (In allegato locali destinati alle prove degli esami di stato 2020/2021).
20. Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore, ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.
21. La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.
22. Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata, sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione, ecc.); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica e la produzione dell'autocertificazione allegata.
23. Per la pubblicazione dei risultati degli Esami di Stato e per ogni altra comunicazione dei Presidenti viene utilizzato uno spazio fisico dell'Istituto ( es. vetrate) riservato all'albo degli esami, in modo da evitare assembramenti. I collaboratori scolastici sorvegliano l'affluenza in modo che il distanziamento di 1 metro sia mantenuto. Il distanziamento sarà ricordato con opportuna segnaletica.
24. Sono previsti ambienti opportunamente segnalati, dedicati all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza l'Addetto al primo soccorso più vicino, o in subordine qualunque dipendente presente in quel momento deve:
  - Indossare i DPI in dotazione (mascherina FFP2, guanti, visiera)
  - Dotare immediatamente il soggetto sintomatico di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.
  - Isolare il soggetto sintomatico nel predetto locale, chiedendo alla persona di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti ed avendo cura che tale disposizione venga rispettata.
  - Attivare la chiamata al 118 o 112 secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale, informando di un sospetto di contagio da SARS-CoV-2.
  - In attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata da addetto al primo soccorso, gestire la situazione con tatto evitando condivisione di informazioni plateali e comportamenti allarmistici.
  - Recuperare, se il soggetto sintomatico non l'ha fatto, gli oggetti personali osservando le cautele del caso.
  - Individuare assieme ai colleghi presenti gli ambienti frequentati, i turni eseguiti e tentando di circoscrivere in maniera accurata ambiti di lavoro e tutti i potenziali contatti.
  - Recuperare le informazioni possibili per poterlo contattare in un secondo momento per avere aggiornamenti.
  - Informare tempestivamente la Dirigenza specificando la causale dell'allontanamento ed il nominativo, la mansione e la categoria del sintomatico (dipendente o esterno/ospite).

25. L'accesso alla sala insegnanti è consentito con mascherina rispettando la distanza di sicurezza e il numero massimo di persone cui è consentito l'accesso (vedi cartellonistica)
26. Si accede ai bagni utilizzando il gel disinfettante prima e dopo l'uso del bagno. Viste le diverse dimensioni dei locali è consentito l'accesso di 1 o 2 persone alla volta (vedere cartellonistica affissa alla porta di accesso).
27. In ogni locale utilizzato si effettuerà il ricambio dell'aria mediante l'apertura periodica delle finestre con regolarità.
28. La formazione del personale su quanto previsto ed adottato dal presente protocollo, viene effettuata in presenza e/o inviando via e-mail il materiale necessario per l'informazione e la formazione.
29. Il presente decreto è immediatamente esecutivo e le disposizioni in esso contenute potranno essere rinnovate o modificate in base ad ulteriori disposizioni governative o comunque di autorità superiori, o sulla base di mutate circostanze.

Allegati:

- Autocertificazione con Informativa privacy per Candidato, Accompagnatore e persone esterne
- Locali destinati alle prove degli esami di stato 2020/2021

<b>6° Istituto Comprensivo Statale "B.Ciari"</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aula Magna – "Cellini"</li><li>• Aula Magna – "Carazzolo"</li><li>• Biblioteca – "Moro"</li></ul>



**Il Dirigente Scolastico Reggente**  
Prof.ssa Alessandra Bozzolan